

# ГЛАВА II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ“, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**1. Обектът** на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е доставка на стоки.

**2. Предмет** на настоящата обществена поръчка е „Доставка на медицински изделия“.

Предмет на обществената поръчка е доставка на медицински изделия - 10 бр. номенклатурни единици, с 2 подгрупи, подробно описани по вид и количество в техническата спецификация - Раздел I от документацията на поръчката. Всеки участник следва да оферира всички номенклатурни единици и подгрупи от техническата спецификация. Всяко медицинско изделие, трябва напълно да отговаря на описаните в Техническата спецификация параметри. Несъответствието е основание за отстраняване на участник.

**3. Мотиви за избора на процедура:** На основание чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, възложителят ще приложи открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

**3.1. Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:**

Възложителят е преценил че не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции, вземайки предвид следните обстоятелства:

\* стоките предмет на поръчката са сходни по своята същност и в обем позволяващ изпълнението им от един изпълнител.

\* комплексната доставка на всички медицински изделия от един изпълнител, ще улесни възложителя, както при изпълнението на обществената поръчка, така и при възникване на необходимостта от ангажиране на отговорността на изпълнителя при неточно и/или некачествено изпълнение на договора.

\* предвидената комплексност при доставката на всички медицински изделия не лишава малките и средни предприятия от възможността да участват в изпълнението на обществената поръчка, тъй като участниците в процедурата биха могли да ги привлекат като трети лица и/или подизпълнители.

**4. Срок и място за изпълнение:**

**4.1. Срокът за изпълнение на договора** е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**4.2. Мястото на изпълнение на договора:** Складова база Ботевград към Териториална дирекция „Държавен резерв“ София при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“.

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите:** Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

**6. Срок на валидност на офертите:**

**6.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**6.2. Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, до момента на сключване на договора за обществена поръчка.**

**6.3. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок, не удължи или потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.**

**7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:**

**7.1. От датата на публикуването на Обявлението за поръчката в „Официален вестник“ на ЕС, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/dostavka-na->**

medicinski-izdeliya-1/.

7.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

7.3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

7.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 7.3.

7.5. Разясненията се предоставят чрез Профила на купувача.

7.6. Съгласно чл. 100, ал. 1 от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

7.7. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 7.6 в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

7.8. Възложителят може да направи промените по т. 7.6 еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

7.9. След изтичането на срока по т. 7.8 възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

## **РАЗДЕЛ II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. **Прогнозна стойност на поръчката** е до 300 000,00 (триста хиляди) лева без ДДС или 360 000,00 (триста и шестдесет хиляди) лева с ДДС. Определената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил по-висока цена от прогнозната стойност подлежи на отстраняване от участие в обществената поръчка.

### **2. Начин и срок на плащане.**

2.1. Заплащането на доставените медицински изделия ще се извършва по банков път в български лева по посочена банкова сметка от Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура – оригинал, издадена от Изпълнителя и приемо-предавателен протокол/и за извършената доставка, подписан/и от Възложителя и Изпълнителя и/или техни представители. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 592/21.08.2018 г.

2.2. Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на договора, разходите за транспортиране и доставка на медицинските изделия до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, разопаковане, товарене, разтоварване.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице

може да участва само в едно обединение.

**1.2.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.3.** Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

**§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, част III, раздел Г – (Образец № 2).**

**1.4.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.**

**1.5.** Не могат да участват в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

**При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.**

**1.6.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице същото представя към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- д) уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:**

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

*\*Забележка: Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:*

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

13.1. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**\*Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 се попълва в ЕЕДОП, както следва:

**В част III, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:**

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, 253б от НК или по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Фактическото и правното основание за постановяването на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

- Срока на наложеното наказание.

• **В част III, раздел Б** от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3.

• **В част III, раздел В** от ЕЕДОП участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6 (по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда) и т. 2.1.7.

В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

• Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК се попълва в **част III, раздел В** от ЕЕДОП.

• **В част III, раздел Г** от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а-255а, чл. 256-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, посочени в т. 2.1.6 се попълва в **част III, Раздел Г** от ЕЕДОП.

Участниците посочват информация за аналогични на посочените в т. 2.1.6 задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**\*Забележка:** В част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП се декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

**За настоящата процедура посочените специфични национални основания за отстраняване са:**

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **Важно!**

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в **Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в **Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“** на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

**2.3. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

**2.3.1.** Е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

**2.3.2.** Е в процедура по ликвидация;

**2.3.3.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон;

2.3.4. Е преустановил дейността си;

2.3.5. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.3.1 до 2.3.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.3.7. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3.8. някое от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е опитало да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.4. Основанията по т. 2.3.8 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.3.8 се отнасят и за това физическо лице.

**\*Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3 се попълва в част III, раздел В от ЕЕДОП – (Образец № 2).

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.6. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1 и т. 2.3 по-горе.

**\*Забележка:** Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

2.7. Освен на основанията посочени в т. 2.1 и т. 2.3, Възложителят отстранява от процедурата:

2.7.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

**\*Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.7.4. Участници, които са свързани лица.

**\*Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на

## **ЕЕДОП.**

2.7.5. Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително форма, начин и срок.

2.7.6. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

2.7.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения от него срок, не удължи или потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.7.8. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.

2.7.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от възложителя в настоящата документация, прогнозна стойност на поръчката.

2.8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

1.2. Участниците следва да са вписани в Регистъра на търговците на едро, получили разрешение за търговия с медицински изделия към Изпълнителна Агенция за лекарствата (ИАЛ), съгласно чл. 81 от Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

При подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване на **точка 1 от Буква „А“: Годност в Част: IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.**

За доказване на съответствие с изискването участниците представят на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, заверено копие на валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ, съгласно Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

*\* Участникът следва да посочи националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.*

*\* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\* Когато участникът е чуждестранно лице, същият следва да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващ вписването на участника в съответен регистър на тази държава.*

*\* Когато избрания за изпълнител участник е чуждестранно лице, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП преди сключване на договора за обществена поръчка, същият следва да извърши регистрация, съгласно българското законодателство.*

*\* При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\* В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на доставката.*



## **2. Икономическо и финансово състояние:**

За настоящата обществена поръчка не се поставя изискване по отношение икономическо и финансово състояние на участниците.

Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

Не се изискват.

## **3. Технически и професионални способности:**

**3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

**Минимално изискване:** Участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*\* Под „дейност с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира – доставка на медицински изделия, които са предмет на настоящата обществена поръчка. Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.*

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието си с това изискване чрез попълване на Буква „В“: **Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП**, като посочва вида на изпълнената дейност, стойност, датата, на която е приключило изпълнението и получателя.

**За доказване** на съответствието си с това изискване участниците представят на основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с документи, които доказват извършената доставка и съдържат стойност, дата и получател.

*\* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\* Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.*

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*\* При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\* Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството удостоверяваща съответствието на предлаганите стоки със стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка.**

**Минимално изискване:** Участниците следва да имат внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, съответстващ на предмета на обществената поръчка.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за

признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При подаване на офертата, участниците декларират това изискване чрез попълване **Буква „В“: Технически и професионални способности в Част: IV "Критерии за подбор" на ЕЕДОП**. Ако документът по т. 3.2 е на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа.

**За доказване** на това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на предлаганите стоки със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка.

*\* На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*\* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, изпълняващо доставката, съобразно разпределението на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението.*

*\* При участие на подизпълнители, същите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*\* Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критерия за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.*

## **РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Подготовка на офертата.**

**1.1.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

**1.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

**1.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, **който се представя в електронен вид подписан с квалифицирани електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

**1.3.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

**1.3.2.** Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – **Образец № 2**, публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия e-Certis.

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената по-горе информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис на съответните лица.

1.3.4. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

**Забележка:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.3.5. Подписаният с квалифициран електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3.6. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

## **2. Съдържание на офертата.**

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

2.1.1. Опис на представените документи – **Образец № 1** към документацията;

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 2** към настоящата документация.

*Указания за представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):*

2.1.2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Подаването и подписването на ЕЕДОП трябва да е в съответствие с изискванията на чл. 41 от ППЗОП.

2.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за

подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“*.

**2.1.2.4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел В на част II от ЕЕДОП „Информация относно използването на капацитета на други субекти“*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**2.1.2.5.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел А на ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.1 (по чл. 108а, ал. 1 от НК; чл. 192а или 159а - 159г от НК; чл. 209 – 213 от НК; чл. 253, 253а, 253б или чл. 108а, ал. 2 от НК; чл. 301 – 307 от НК; чл. 321 и чл. 321а от НК) от документацията за обществената поръчка.

**2.1.2.6.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.1 (по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК) от документацията за обществената поръчка.

**2.1.2.7.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел Б от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.3 от документацията за обществената поръчка.

**2.1.2.8.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 (по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда) и 2.1.7, т. 2.3 от документацията за обществената поръчка.

**2.1.2.9.** При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, както следва: наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107; т. 4 от ЗОП); - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; - присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); - нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**2.1.2.10.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП информация относно списъка с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

**2.1.2.11.** При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел Г от ЕЕДОП информация относно внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка.

**2.1.2.12.** При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**2.1.2.13.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.1.2.14.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

**2.1.2.15.** В част VI: *Заключителни положения на ЕЕДОП*, участникът декларира:

– че информацията, посочена в части II – V е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

– че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

– дава официално съгласие ДА ДРВВЗ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения ЕЕДОП, за целите на обществената поръчка.

**2.1.3. Техническото предложение, следва да съдържа:**

**2.1.3.1.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с описаните в Техническата спецификация параметри на стоките и изискванията на Възложителя, съгласно **Образец № 3** към настоящата документация.

**2.1.3.2.** Декларация за конфиденциалност (*в случай, че е приложимо*);

**2.1.3.3.** Заверено копие на оторизационно писмо (документ за упълномощаване);

**2.1.3.4.** Заверено копие на декларация за съответствие на предлаганите мед. изделия;

**2.1.3.5.** Каталози (с отбелязани по подходящ начин страница и кат. № на предлаганите мед. изделия);

**2.1.3.6.** Инструкции за употреба на производителя с превод на български език.

**2.1.3.7.** Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

**3.1.4. Ценово предложение**, съобразно приложения към документацията **Образец № 4**, съдържащ предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, да бъде приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

**3.1.4.1.** Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая. Изменение на цените не се допуска.

**3.1.4.2.** Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

**3.1.4.3.** Всеки участник следва да предложи обща цена за изпълнение, формирана на база предложените единични цени за всички номенклатурни единици с две подгрупи от Техническата спецификация. Несъответствието е основание за отстраняване на участник.

**3.1.4.4.** Участник, който не представи ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

**3.1.4.5.** Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно може да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**3.1.5.** Документите по т. 1.6, раздел III от Глава II на настоящата документация, *когато е приложимо*.

**3.1.6.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*.

3.1.7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

#### 4. Запечатване на офертите:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3, ДА ДРВВЗ.**

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на медицински изделия“.**

4.3. На опаковката на офертата се посочват:

4.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.3.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**\*Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

4.6. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

4.7. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

4.8. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

### РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### A. Разглеждане на офертите

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 104 от ЗОП и на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите се извърши в заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3, ет. 3.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“.**

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“.**

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието

на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 9 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

*Забележка:* Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока по т. 11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

16. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

## **В. Определяне на Изпълнител. Обявяване решението на Възложителя.**

1. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Буква Б критерий, като в срок от 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 106 от ЗОП, издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 (три) дневен срок от издаването му.

*Забележка:* В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят **прекрътява** процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на *Глава двадесет и седма от ЗОП*. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА1.**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за Изпълнител по нея.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

3. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни



задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, с изключение на тези, касаещи обстоятелствата, достъпни чрез публичен регистър или информацията, за които се предоставя по служебен път.

**4.1.** Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост ;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за Изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**4.2.** представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор;

**4.3.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**5.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4;

**6.** Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

**6.1.** откаже да сключи договор;

**6.2.** не изпълни някое от изискванията на т. 4;

**6.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**7.** Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

**2.** Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**3.** Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**4.** Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

**IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;**

**BIC: BNBG BGSD;**

**При Банка: БНБ – ЦУ**

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя.

**5.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, да влиза в сила от датата на издаването ѝ и да бъде със срок на валидност 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

б) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- а) Застраховката, която обезпечават изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, да е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.
  - б) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
6. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.
2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.
3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

## **РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Опис на представените документи - **Образец № 1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **Образец № 2**;
3. Техническо предложение - **Образец № 3**;
4. Ценово предложение - **Образец № 4**.